**Requisitos funcionales**

-Los diferentes usuarios tendrán un registro para iniciar en el sistema, login y password

-En el sistema el jefe de proyecto puede asignar tareas a los colaboradores.

-Un jefe de proyecto puede visualizar, monitorear y actualizar el estatus de las tareas.

-El jefe de proyecto al valorar el desempeño de los colaboradores podrá reasignar las tareas.

-El colaborador puede actualizar el estatus de una tarea.

-Un cliente tendrá la opción de agregar y cambiar requisitos, esta será valorada por el jefe de proyecto para ser aprobada.

-Al ver el nuevo requisito agregado por el cliente, el jefe de proyecto debe valorarlo para poder autorizarlo y asignarlo como una o varias nuevas tareas a colaboradores.

-El jefe del proyecto podrá agregar un nuevo proyecto.

**Requisitos no funcionales**

-El sistema debe de estar disponible las 24 horas.

-El sistema debe asegurar la integridad de la información.

-El sistema debe tener una interfaz amigable.

-El sistema debe ser fácil de extender y mejorar.

-El texto de la aplicación debe de verse a una distancia considerable.

-No usar colores de fondo que dificulten la vista en la aplicación.

**Código:** CU01  
**Nombre:** login  
**Actores:** Jefe de proyecto, Colaborador, Cliente.  
**Descripción:** El usuario ingresa su nombre en el campo “Nombre de usuario” y su contraseña en el campo “Contraseña” para ingresar al sistema.  
**Precondición:** La pantalla de inicio de sesión debe aparecer al dar clic en el apartado “iniciar sesión”  
**Postcondición: El usuario sea autenticado de manera exitosa e ingresa al sistema.**

**Código:** CU02

**Nombre: Nueva tarea**

**Descripción: El jefe de proyecto entra al sistema y da clic en el apartado “nueva tarea” llena los campos correspondientes y da clic en aceptar.**

**Actores: Jefe de proyecto**

**Precondición: El jefe de proyecto se ha autenticado correctamente.**

**Postcondición: El jefe de proyecto asigna una tarea de forma exitosa.**

**Codigo: CU03**

**Nombre: Ver tarea**

**Descripción: El jefe de proyecto entra al sistema y selecciona el apartado “colaboradores”, luego selecciona colaborador y mira las tareas de ese colaborador.**

**Actores: Jefe de proyecto**

**Precondición: El jefe de proyecto se ha autenticado correctamente.**

**Postcondición: El jefe de proyecto puede ver el estado actual de la tarea seleccionada.**

**Codigo: CU04**

**Nombre: Modificar tarea**

**Actores: jefe de proyecto**

**Descripción: El jefe de proyecto entra al sistema y selecciona el apartado “colaboradores”, luego selecciona colaborador que quiere visualizar, posteriormente se despliegan las tareas en pantalla, después se le da clic a una tarea y aparece el estado de la tarea, luego da clic en el botón modifica y modifica el estado actual de la tarea seleccionando una de las tres opciones y por ultimo da clic en botón actualizar.**

**Actores: Jefe de proyecto**

**Precondición: El jefe de proyecto se ha autenticado correctamente.**

**Postcondición: La tarea es actualizada correctamente.**

**Codigo: CU05**

**Nombre: Reasignar tarea**

**Descripción: El jefe de proyecto entra al sistema y selecciona el apartado “tareas”, aparece listado de las tareas, luego selecciona modificar tarea, cambia el campo del nombre del colaborador y guarda los cambios.**

**Actores: Jefe de proyecto**

**Precondición: El jefe de proyecto sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El jefe de proyecto ha guardado correctamente los cambios.**

**Codigo: CU06**

**Nombre: Actualizar tarea colaborador**

**Descripción: El colaborador entra al sistema y ve todas sus tareas asignadas al dar clic en una tarea aparecerá una descripción y el estado actual de la tarea con un botón cambiar estado, da clic en actualizar tarea y selecciona una de las tres opciones de acuerdo al estado actual de su tarea y da clic en guardar.**

**Actores: Colaborador**

**Precondición: El colaborador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El colaborador ha actualizado la tarea correctamente**

**Codigo: CU07**

**Nombre: Nuevo Proyecto**

**Descripción: El Jefe de proyecto da clic en “nuevo proyecto”, llena el formulario y da clic en botón “crear proyecto”.**

**Actores: jefe de proyecto**

**Precondición: el jefe del proyecto se ha autenticado correctamente.**

**Postcondición: el nuevo proyecto es dado de alta.**

Codigo: C08

Nombre: Editar o agregar requisito

Descripción: El Cliente da click en la opción “Editar o agregar requisito”, llena el formulario con “asunto” y “que desea agregar o modificar”, el sistema envía ese formulario vía e-mail al Jefe del proyecto.

Actores: Cliente

Precondición: El cliente se ha autenticado correctamente.

Postcondición: El requisito es enviado para valoración.

**Codigo: CU09**

**Nombre: Actualizar tarea Jefe de proyecto**

**Descripción: El Jefe de proyecto entra al sistema y ve todas las tareas asignadas al dar clic en una tarea aparecerá una descripción y el estado actual de la tarea con un botón cambiar estado, da clic en actualizar tarea y selecciona una de las tres opciones de acuerdo al estado actual de su tarea y da clic en guardar.**

**Actores: Jefe de proyecto**

**Precondición: El Jefe de proyecto se ha autenticado correctamente.**

**Postcondición: El Jefe de proyecto ha actualizado la tarea correctamente.**

|  |
| --- |
| **Caso de uso Nuevo proyecto CU07** |
| **Actor principal: Jefe de proyecto.** |
| **Personal involucrado e intereses:**  **Jefe de proyecto: quiere poder dar de alta su nuevo proyecto**  **Colaboradores: trabajan en un proyecto y se les asignan tareas de dicho proyecto.** |
| **Precondiciones: El jefe del proyecto se ha autenticado correctamente.** |
| **Garantías de éxito(pos condiciones):** **El nuevo proyecto es dado de alta.** |
| **Escenario principal de éxito (Flujo básico):**  **1.-El jefe de proyecto inicia sesión en el sistema.**  **2.-El Jefe de proyecto da clic en “nuevo proyecto”.**  **3.-El jefe de proyecto llena el formulario (llena los campos Nombre de proyecto, Nombre del jefe del proyecto, fecha de inicio del proyecto y fecha de finalización del proyecto)**  **4.-El jefe de proyecto da clic en botón “crear proyecto”.**  **5.-El sistema registra el nuevo proyecto.** |
| **Extensiones (Flujo alternativo):** |

|  |
| --- |
| **Caso de uso Nueva tarea CU02** |
| **Actor principal: Jefe de proyecto.** |
| **Personal involucrado e intereses:**  **Jefe de proyecto: quiere poder dar de alta una nueva tarea.**  **Colaboradores: trabajan en un proyecto y se les asignan tareas de dicho proyecto.** |
| **Precondiciones: El jefe del proyecto se ha autenticado correctamente.** |
| **Garantías de éxito:** **Una nueva tarea es creada y asignada a colaborador.** |
| **Escenario principal de éxito (Flujo básico):**  **1.-El jefe de proyecto inicia sesión en el sistema.**  **2.-El Jefe de proyecto da clic en “nueva tarea”.**  **3.-El jefe de proyecto llena el formulario (llena los campos Nombre de proyecto, Nombre de colaborador, Nombre de la tarea, Descripción de la tarea y fecha de finalización).**  **4.-El jefe de proyecto da clic en botón “crear tarea”.**  **5.-El sistema registra la nueva tarea.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Caso de uso Modificar tarea CU04** |
| **Actor principal: Jefe de proyecto.** |
| **Personal involucrado e intereses:**  **Jefe de proyecto: quiere poder modificar el contenido de las tareas.**  **Colaboradores: trabajan en un proyecto y se les asignan tareas de dicho proyecto.**  **Cliente: puede cambiar aspectos de las tareas.** |
| **Precondiciones: El jefe del proyecto se ha autenticado correctamente.** |
| **Garantías de éxito:** **Una tarea fue modificada correctamente.** |
| **Escenario principal de éxito (Flujo básico):**  **1.-El jefe de proyecto inicia sesión en el sistema.**  **2.-El Jefe de proyecto da clic en “tareas”**  **3.-Selecciona “modificar tarea”.**  **4.-El jefe de proyecto llena el formulario (llena los campos, Nombre de colaborador, Nombre de la tarea y/o Descripción de la tarea).**  **5.-El jefe de proyecto da clic en botón “guardar”.**  **6.-El sistema guarda el cambio de la tarea.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Caso de uso Actualizar tarea colaborador CU06** |
| **Actor principal: Colaborado.** |
| **Personal involucrado e intereses:**  **Jefe de proyecto: quiere poder visualizar el estado de las tareas.**  **Colaboradores: trabaja sobre las tareas, y debe poder actualizar el estado de las tareas.** |
| **Precondiciones: El colaborador se ha autenticado correctamente.** |
| **Garantías de éxito:** **El estado de la tarea fue guardado correctamente.** |
| **Escenario principal de éxito (Flujo básico):**  **1.-El colaborador inicia sesión en el sistema.**  **2.-El colaborador visualiza todas sus tareas asignadas.**  **3.-El colaborador selecciona cambiar estado**  **4.-El colaborador selecciona una de las 3 opciones (pendiente, en progreso, finalizado) según el estado actual de su tarea**  **5.-El colaborador da clic en botón “guardar”.**  **6.-El sistema guarda el cambio del estado de la tarea.** |
|  |