**Requisitos funcionales**

-Los diferentes usuarios tendrán un registro para iniciar en el sistema, login y password

-En el sistema el administrador puede asignar tareas a los colaboradores.

-Un administrador puede visualizar, monitorear y actualizar el estatus de las tareas.

-El administrador al valorar el desempeño de los colaboradores podrá reasignar las tareas.

-El colaborador puede actualizar el estatus de una tarea.

-Un cliente tendrá la opción de agregar una nueva funcionalidad al sistema, esta será valorada por el administrador para ser aprobada.

-Al ver el nuevo requisito agregado por el cliente, el administrador debe valorarlo para poder autorizarlo y asignarlo como una o varias nuevas tareas a colaboradores.

-El cliente podrá monitorear a través de un informe general el progreso actual de su proyecto.

**Requisitos no funcionales**

-El sistema debe de estar disponible las 24 horas.

-El sistema debe asegurar la integridad de la información.

-El sistema debe tener una interfaz amigable.

-El sistema debe ser fácil de extender y mejorar.

-El texto de la aplicación debe de verse a una distancia considerable.

-No usar colores de fondo que dificulten la vista en la aplicación.

-

**Código:** CU01  
**Nombre:** login  
**Actores:** Administrador, Colaborador, Cliente.  
**Descripción:** El usuario ingresa su nombre en el campo “Nombre de usuario” y su contraseña en el campo “Contraseña” para ingresar al sistema.  
**Precondición:** La pantalla de inicio de sesión debe aparecer al dar click en el apartado “iniciar sesión”  
**Postcondición: El usuario sea autenticado de manera exitosa e ingresa al sistema.**

**Código:** CU02

**Nombre: Asignar tarea**

**Descripción: El administrador entra al sistema y selecciona el apartado “ tareas”, luego selecciona “asignar tarea”, llena los campos correspondientes y da click en aceptar.**

**Actores: Administrador**

**Precondición: El administrador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El administrador asigna una tarea de forma exitosa**

**Codigo: CU03**

**Nombre: Ver tarea**

**Descripción: El administrador entra al sistema y selecciona el apartado “colaboradores”, luego selecciona colaborador y mira las tareas de ese colaborador.**

**Actores: Administrador**

**Precondición: El administrador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El administrador puede ver el estado actual de la tarea seleccionada.**

**Codigo: CU04**

**Nombre: Actualizar tarea administrador**

**Descripción: El administrador entra al sistema y selecciona el apartado “colaboradores”, luego selecciona colaborador que quiere visualizar, posteriormente se despliegan las tareas en pantalla, después se le da click a una tarea y aparece el estado de la tarea, luego da click en el botón modifica y modifica el estado actual de la tarea seleccionando una de las tres opciones y por ultimo da click en botón actualizar.**

**Actores: Administrador**

**Precondición: El administrador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: La tarea es actualizada correctamente.**

**Codigo: CU05**

**Nombre: Reasignar tarea**

**Descripción: El administrador entra al sistema y selecciona el apartado “tareas”, luego selecciona modificar tareas después de dar click en modificar tareas aparece el listado de las tareas actuales, da click en la tarea a modificar y le la click en botón actualizar, modifica el campo clave de colaborador y guarda los cambios.**

**Actores: Administrador**

**Precondición: El administrador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El administrador ha guardado correctamente los cambios.**

**Codigo: CU06**

**Nombre: Actualizar tarea colaborador**

**Descripción: El colaborador entra al sistema y ve todas sus tareas asignadas al dar click en una tarea aparecerá una descripción y el estado actual de la tarea con un botón actualizar tarea, dac click en actualizar tarea y selecciona una de las tres opciones de acuerdo al estado actual de su tarea y da click en actualizar.**

**Actores: Colaborador**

**Precondición: El colaborador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El colaborador ha actualizado la tarea correctamente**

**Codigo: CU07**

**Nombre: Actualizar tarea colaborador**

**Descripción: El colaborador entra al sistema y ve todas sus tareas asignadas al dar click en una tarea aparecerá una descripción y el estado actual de la tarea con un botón actualizar tarea, dac click en actualizar tarea y selecciona una de las tres opciones de acuerdo al estado actual de su tarea y da click en actualizar.**

**Actores: Colaborador**

**Precondición: El colaborador sea autenticado correctamente.**

**Postcondición: El colaborador ha actualizado la tarea correctamente**